

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 28 «Ромашка» города Юрги**

Рассмотрено

на общем
собрании работников
Протокол № 1 от 28.08.2018г.

Согласовано

Председатель профкома
Петрова С.Х. _____
« __ » _____ 2018г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ
«ДСКВ № 28 «Ромашка»
_____ Е.А.Ковалева
Приказ № 210 от 14.09.2018г

ПОЛИТИКА

в области обработки и защиты персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
компенсирующего вида №28 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» (далее по тексту - Политика) разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных;

- раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» (далее по тексту - Оператор), цели, способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

1.2. Основные понятия, используемые в данной Политике:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление);
- обезличивание;

- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Основные права и обязанности Оператора

1.3.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

1.3.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

1.3.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные частью 3 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных", в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных", нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

1.3.6. Оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Федерального закона, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

1.3.7. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 настоящего Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

1.3.8. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

1.3.9. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

1.3.10. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

1.3.11. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

1.3.12. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган.

1.3.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

1.4. Права субъектов персональных данных

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.4.2. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и

принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.4.3. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

1.4.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с целью выполнения уставных задач:

— реализации в полном объеме адаптированной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

— создание безопасных условий обучения, воспитания детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

— соблюдении прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

2.1.1. Оформления трудовых отношений;

2.1.2. Ведения кадрового делопроизводства;

2.1.3. Заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера;

2.1.4. Работой с обращениями граждан, а так же родителей (законных представителей) воспитанников, в соответствии действующим законодательством и настоящей Политикой)

2.1.5. Осуществления пропускного режима.

МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами РФ:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;

- Устав МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка»;

- Трудовым договором (контрактом), заключаемым между МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» и субъектом персональных данных;

- Соглашением на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

3.2. Во исполнение настоящей политики руководителем Оператора утверждены следующие локальные нормативные акты:

3.2.1. Положение о персональных данных МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28 «Ромашка»;

3.2.2. Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;

3.2.3. Правила обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, в МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка»;

3.2.4. Правила обработки персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в МБДОУ «ДСКВ № 28 «Ромашка»;

3.2.5. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных к требованиям защиты персональных данных МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №28 «Ромашка».

4. Объём и категории обрабатываемые персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. В МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» обрабатываются следующие категории субъектов персональных данных:

- персональные данные сотрудников оператора и их близких родственников;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей);
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- лиц, находящихся на учебной практике в Учреждении;
- бывших работников оператора;
- граждан, обратившихся с обращениями к Оператору;
- других субъектов персональных данных, не состоящих с Оператором в трудовых и (или) образовательных отношениях.

4.2. В целях ведения кадровой работы осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьёй 65 ТК РФ.

4.2.2. При оформлении работника специалист по кадрам заполняет унифицированную форму № Т-2 «Личная карточка работника» и «Личный листок», где отражаются следующие персональные данные работника:

- Фамилия, имя, отчество.
- Число, месяц, год рождения.
- Место рождения.
- Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

– Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

– Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).

– Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

– Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

– Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей.

– Сведения о владении иностранными языками, степень владения.

– Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

– Идентификационный номер налогоплательщика.

– Сведения о трудовой деятельности.

– Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.

– Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

– Сведения об ученой степени, ученом звании.

– Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).

– Сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности.

– Фотография.

– Сведения о состоянии здоровья (результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей, документ об отсутствии на рабочем месте);

– Сведения о заработной плате (реквизиты счёта для перечисления заработной платы).

– Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса).

4.3. При заключении договоров на образовательную деятельность обрабатываются:

4.3.1. персональные данные родителей (законных представителей):

- Фамилия, имя, отчество;

- Паспортные данные;

- Дата и место рождения;

- Адрес проживания;

- Телефоны домашний, рабочий.

4.3.2. Персональные данные воспитанников:

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата и место рождения;

- Адрес проживания;

- Сведения о состоянии здоровья (медицинская карта ребёнка, заключение ТПМПк, копия справки об инвалидности);

4.4. Для ведения социальной работы обрабатываются персональные данные бывших работников Оператора:

- Фамилия, имя, отчество;

- Число, месяц, год рождения;

- Домашний адрес.

- телефон.

4.1. Кандидатов на замещение вакантных должностей, на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

- Фамилия, имя, отчество;
- Телефон.

4.2. В целях награждения и представления к награждению:

- Фамилия, имя, отчество;
- день, месяц, год рождения;
- место работы, занимаемая должность, сведения о трудовой деятельности.

4.3. В связи с обращениями граждан:

- Фамилия, имя, отчество;
- Домашний адрес.
- телефон.

4.4. В целях пропускного режима:

- Фамилия, имя, отчество;

4.5. Получение сведений о персональных данных осуществляется на основании документов и информации, представленных лично работниками Оператора в процессе трудовых отношений, а также лично лицами, заключающими гражданско-правовые договоры с Оператором, граждан, обратившихся к Оператору в установленном порядке.

4.6. Содержание и объём обрабатываемых персональных данных в МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» соответствует заявленным целям, не является избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» осуществляет смешанную обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. Сроки обработки персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее определённых и законных целях.

5.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» осуществляет обработку персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) с их согласия. Получение согласия происходит в письменной форме при предоставлении работником или родителем (законным представителем) ребёнка его персональных данных.

5.5. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов (для ведения кадровой работы, ведения личных дел воспитанников);
- внесения сведений в учётные формы, в информационные системы, базы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка).

5.6. МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» соблюдает конфиденциальность персональных данных, требование которой установлено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 7). Сотрудники Оператора, обрабатывающие персональные данные, либо имеющие доступ к ним, предупреждены распиской о неразглашении персональных данных третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (другого работника, воспитанников, родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено федеральным законом. Оператор вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, иным

уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» не обрабатывает биометрические персональные данные специальные категории персональных данных (за исключением ограниченных сведений, касающихся состояния здоровья работника (сведения, свидетельствующие о причине его отсутствия на рабочем месте), воспитанников (сведения, свидетельствующие о причине его отсутствия в группе, информации из медицинской карты ребёнка, справки об инвалидности, заключения ТПМПк).

5.8. При обработке персональных данных с использованием средств автоматизации МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» не допускает объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой. МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» не поручает обработку персональных данных другим лицам.

5.9. МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.10. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных МБДОУ «ДСКВ №28 «Ромашка» (оператор) в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные сотрудников следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе России;
- Пенсионному фонду России;
- Страховым компаниям в системе ОМС;
- Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления:
- Администрации г.Юрги;
- МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации г.Юрги»;
- МБУЗ «ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА №1 г.Юрги»;
- ГБУЗ КО "Юргинский кожно-венерологический диспансер".

МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» раскрывает персональные данные работников (фамилия, имя, отчество, уровень образования и квалификации) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на сайте МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» в соответствии с требованием Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» (статья 97).

5.11. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.12. МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» принимает на себя обязанности оператора, установленные в главе 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» осуществляет обработку персональных данных с уведомлением уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. В случае изменения сведений, направленных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в уведомлении об обработке персональных данных, а также в случае прекращения обработки персональных данных МБДОУ «ДСКВ№28 «Ромашка» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

6. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

6.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

6.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

6.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

6.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

6.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

6.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

6.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

6.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в должностных инструкциях вышеуказанных лиц.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящая Политика утверждается Заведующим Учреждения.

8.2. Является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности Оператора при обработке персональных данных.

8.3. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства РФ.